

# **STATISTICA INDICI AZIENDALI**

# Ania

**Guida all'utilizzo del Servizio**

Versione 1.0.0  
Gennaio 2015

# Introduzione

## Scopo

Lo scopo del seguente documento è fornire una guida per l'utilizzo dell'applicazione VIS ANIA, software sviluppato per la visualizzazione della Statistica Indici Aziendali.

## Terminologia

**Partecipe:** Impresa o gruppo di imprese che partecipano alla rilevazione.

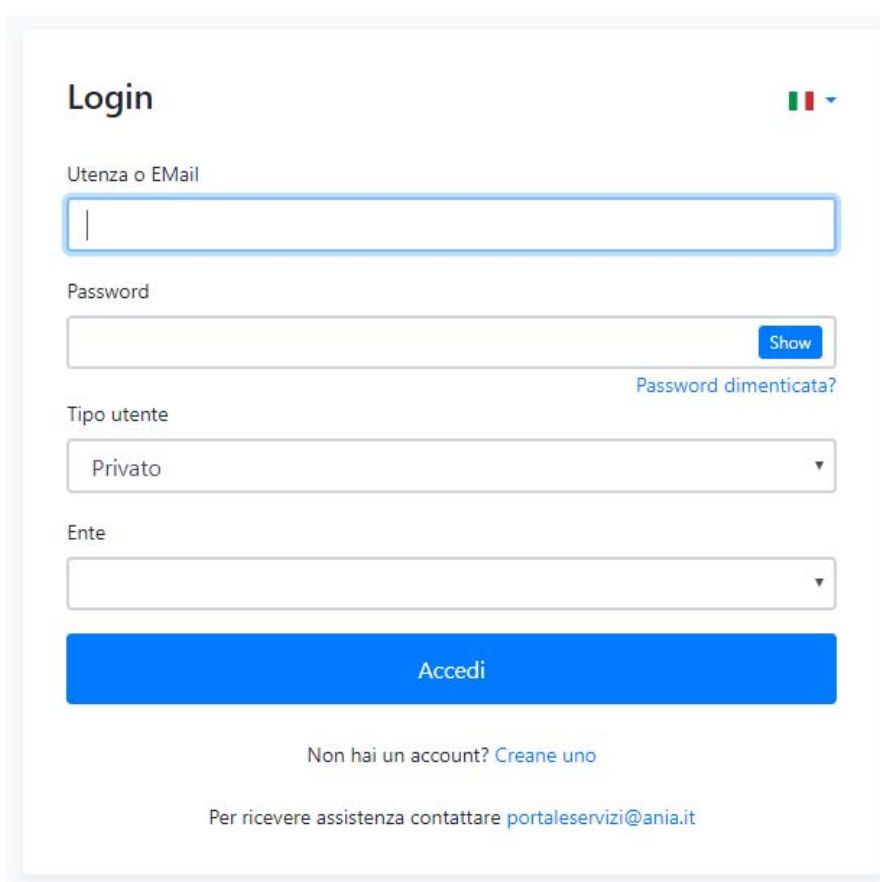
## Oggetto dell'applicazione

Lo scopo dell'applicazione è esporre i dati ed indici calcolati dai dati raccolti dalle imprese assicurative partecipanti alla rilevazione.

# Per iniziare

## Pagina di login

Per iniziare ad utilizzare l'applicazione occorre collegarsi con il proprio browser (Firefox, Chrome, Explorer...) all'indirizzo web: <https://www.vis.ania.it> ed immettere le credenziali rilasciate da ANIA per l'accesso al servizio.




The image shows a login form titled "Login" with a small Italian flag icon in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Utenza o EMail:** A text input field with a vertical cursor.
- Password:** A text input field with a "Show" button to its right.
- Link:** A blue link labeled "Password dimenticata?" located below the password field.
- Tipo utente:** A dropdown menu currently showing "Privato".
- Ente:** An empty dropdown menu.
- Accedi:** A large blue button with the text "Accedi" centered on it.
- Footer:** Text at the bottom: "Non hai un account? [Creane uno](#)" and "Per ricevere assistenza contattare [portaleservizi@ania.it](mailto:portaleservizi@ania.it)".

Le credenziali sono fornite da ANIA a seguito della registrazione al sito tramite la pressione del link "Creane uno" della pagina di login.

Verrà presentata una pagina di registrazione che guiderà l'utente nella compilazione e nella verifica delle informazioni inserite.

## Registrazione



\*campo obbligatorio

Cognome\*

Nome\*

Codice Fiscale\*

Indirizzo email\*

Telefono\*

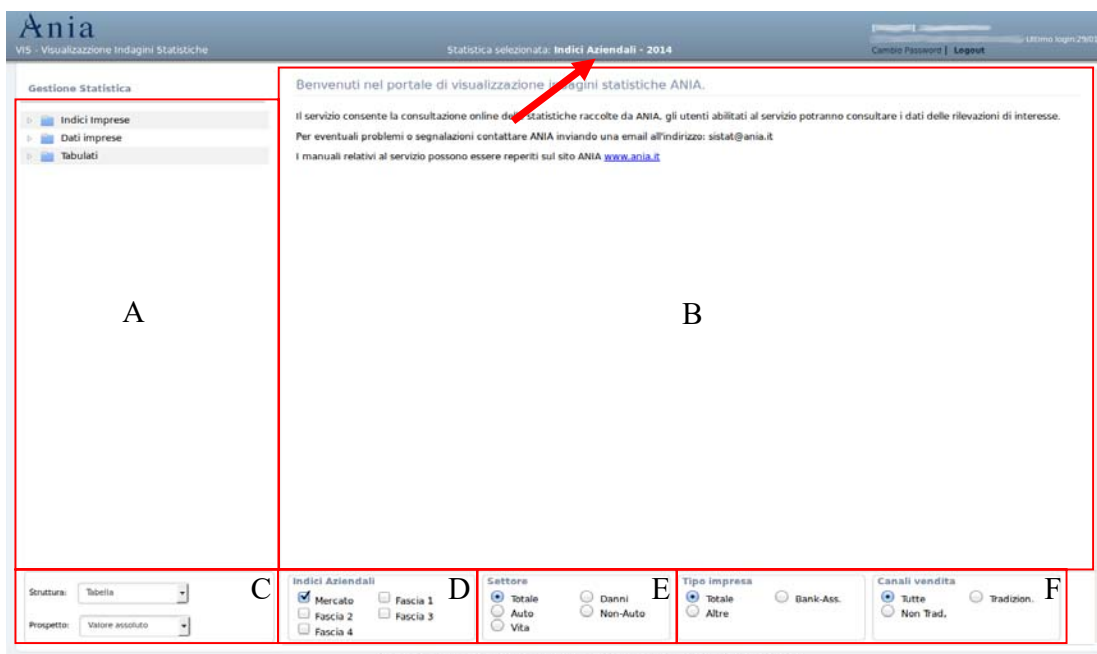
Tipo utente\*

Privato ▼

Le credenziali di accesso verranno inviate all'indirizzo email fornito in fase di registrazione.

# Pagina di benvenuto

Dopo aver effettuato l'accesso con successo, viene visualizzata la seguente pagina di benvenuto.



La statistica corrente è evidenziata nel titolo della schermata (evidenziata dalla freccia).

Il resto della schermata è stata divisa nelle aree sopra evidenziate dai rettangoli e le lettere.

**A:** Contiene l'albero con gli indici e dati da visualizzare nell'area B.

**B:** Le informazioni rappresentate consentono di rapportare i dati del proprio partecipante con quelli del mercato o fasce.

**C:** Consente di rappresentare dell'area B come Tabella, Tabulato o grafico.

Inoltre tramite la tendina **Prospetto** è possibile visualizzare anche le differenze con i dati dell'anno precedente sia in valore assoluto che in percentuale.

**D:** Consente di selezionare gli accorpamenti da visualizzare, agisce sia sugli indici che sui dati.

**E:** Consente di filtrare i dati in funzione del settore

**F:** Consente di filtrare i dati in funzione del tipo di partecipante da includere nel mercato/fascia.

Le fasce sono accorpamenti di partecipanti per fatturato.

In alto a destra di ogni schermata viene presentato il nome dell'utente collegato, l'impresa e la data dell'ultimo login.

# Cambia statistica

La prima pagina presenta l'ultima statistica caricata per la quale si hanno le autorizzazioni. Per cambiare la statistica visualizzata “cliccare” con il mouse l'etichetta **Gestione Statistica** posta in alto a sinistra della schermata.



Verranno quindi presentate le funzioni associate alla statistica, premendo su **Cambia Statistica** verrà visualizzata una schermata che consentirà di cambiare la statistica corrente tramite la selezione della stessa da un elenco di statistiche presenti in archivio a cui si è autorizzati.

## Cambio Statistica

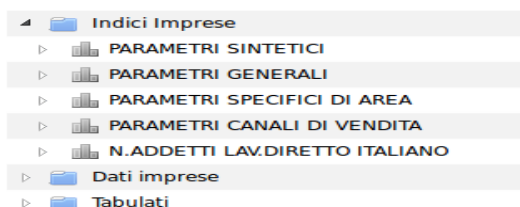
*Elenco delle statistiche disponibili per l'utente, selezionare quella che si desidera caricare e visualizzare.*

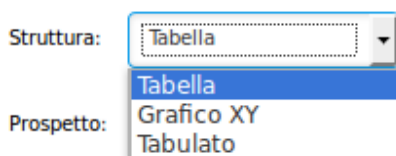
Il nome della nuova statistica corrente sarà visualizzata in mezzo al titolo della schermata.

# Selezionare i dati da visualizzare

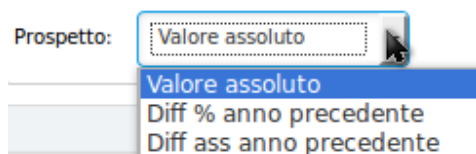
Dal menù ad albero a sinistra possono essere selezionati dati da visualizzare nella parte centrale della schermata.



Le possibili rappresentazioni dei dati selezionati nel menù a ad albero, sono raccolte nella tendina in basso alla sinistra dal titolo **Struttura**. I valori contenuti in questa tendina sono Tabella, Grafico e Tabulato.



Per la **Struttura** (Tabella e Grafico XY) è consentito selezionare dal menù a tendina **Prospetto** le voci “Valore assoluto”, “Diff % anno precedente” e “Diff ass anno precedente”



Il “*Valore assoluto*” visualizza il valore del dato/indice, il “*Diff % anno precedente*” la differenza in percentuale del valore rispetto all'anno precedente e il “*Diff ass anno precedente*” la differenza in valore assoluto rispetto all'anno precedente.

# Filtro sui dati

Il programma consente inoltre di filtrare i dati tramite la selezione degli modificatori sotto riportati.

**Indici Aziendali**

Mercato     Fascia 1

Fascia 2     Fascia 3

Fascia 4

**Settore**

Totale     Danni

Auto     Non-Auto

Vita

**Tipo impresa**

Totale     Bank-Ass.

Altre

**Canali vendita**

Tutte     Tradizion.

Non Trad,

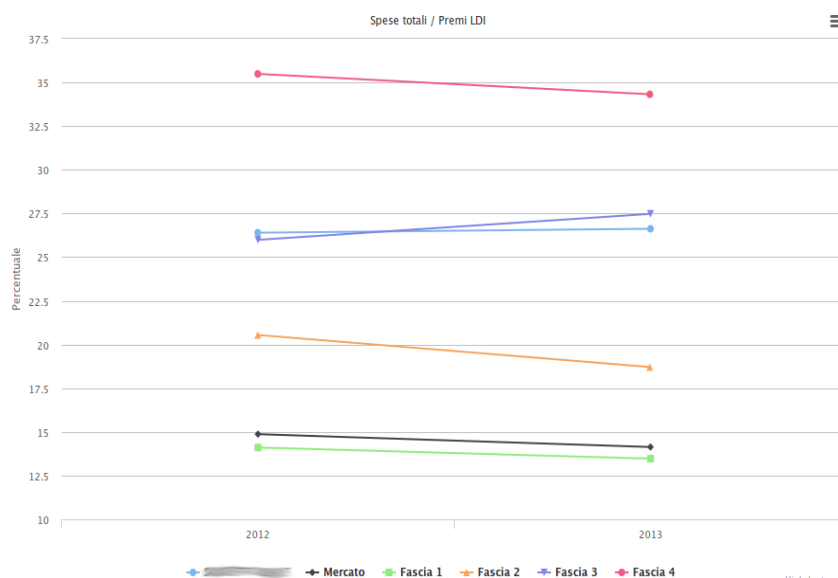
Gli **Indici Aziendali** permettono di rappresentare oltre alle informazioni del partecipe anche del mercato e delle fasce. Questo filtro agisce sulle possibili rappresentazioni Tabella e Grafico.

Albero: Indici Imprese



Foglia: Spese totali / Premi LDI

	2012	2013
SOCIETA' REALE Partecipe	26,40%	26,62%
Mercato Tutte le imprese partecipanti	14,87%	14,14%
Fascia 1 Dati fascia 1		
Fascia 2 Dati fascia 2		
Fascia 3 Dati fascia 3		
Fascia 4 Dati fascia 4		



Il filtro **Settore** consente di visualizzare solo i dati *Auto*, *Non Auto*, *Vita*, *Danni* o *Totale*. Le rappresentazioni possibili sono *Tabella*, *Grafico* e *Tabulato*.

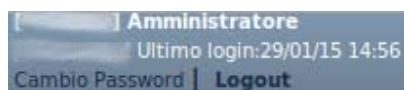
Il filtro **Tipo Impresa** e **Canali di Vendita** agiscono sul tipo di partecipi che vanno a formare le fasce e il mercato, in modo da confrontare il proprio partecipe con un campione più omogeneo.





# Scollegarsi

La sessione di lavoro dura 20 minuti, se si desidera chiudere la sessione di lavoro basta scollegarsi premendo con il mouse sulla scritta **Logout** in alto a destra.



Per qualsiasi dubbio la nostra segreteria tecnica è a disposizione per chiarimenti sull'utilizzo dello strumento [indiciaziendali@ania.it](mailto:indiciaziendali@ania.it).