

STATISTICA INDICI AZIENDALI

Ania

Guida all'utilizzo del Servizio

Versione 1.0.0
Gennaio 2015

Introduzione

Scopo

Lo scopo del seguente documento è fornire una guida per l'utilizzo dell'applicazione VIS ANIA, software sviluppato per la visualizzazione della Statistica Indici Aziendali.

Terminologia

Partecipe: Impresa o gruppo di imprese che partecipano alla rilevazione.

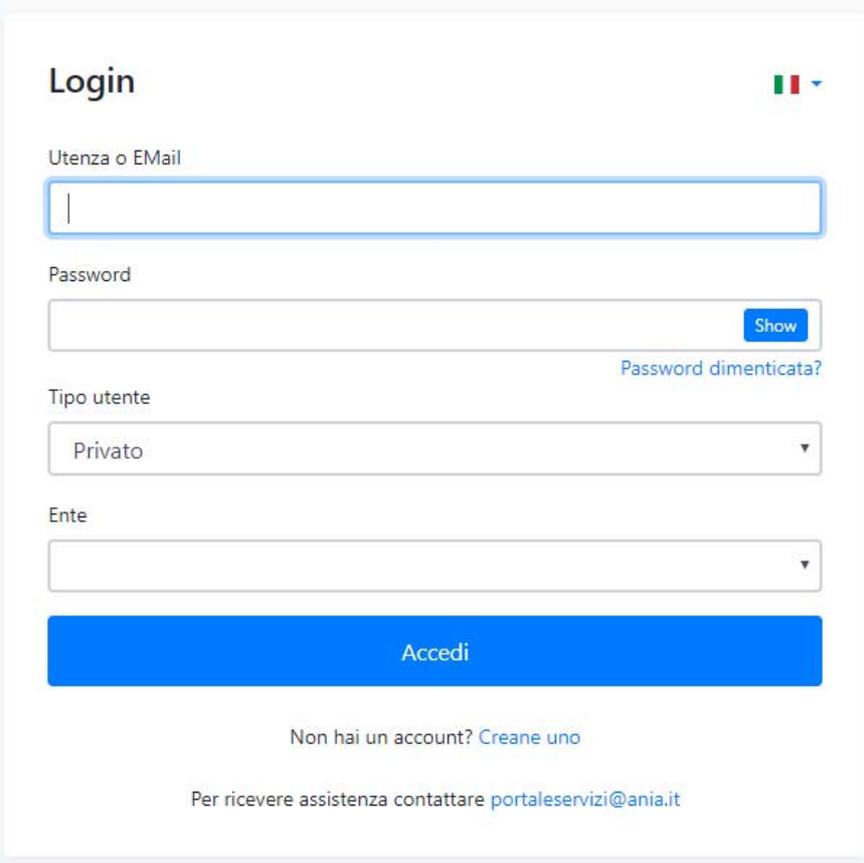
Oggetto dell'applicazione

Lo scopo dell'applicazione è esporre i dati ed indici calcolati dai dati raccolti dalle imprese assicurative partecipanti alla rilevazione.

Per iniziare

Pagina di login

Per iniziare ad utilizzare l'applicazione occorre collegarsi con il proprio browser (Firefox, Chrome, Explorer...) all'indirizzo web: <https://www.vis.ania.it> ed immettere le credenziali rilasciate da ANIA per l'accesso al servizio.



The image shows a login form titled "Login" with a small Italian flag icon in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Utenza o EMail:** A text input field with a vertical cursor.
- Password:** A text input field with a "Show" button to its right.
- Link:** A blue link labeled "Password dimenticata?" located below the password field.
- Tipo utente:** A dropdown menu currently showing "Privato".
- Ente:** An empty dropdown menu.
- Accedi:** A large blue button with the text "Accedi" centered on it.
- Footer:** Text at the bottom: "Non hai un account? [Creane uno](#)" and "Per ricevere assistenza contattare portaleservizi@ania.it".

Le credenziali sono fornite da ANIA a seguito della registrazione al sito tramite la pressione del link "Creane uno" della pagina di login.

Verrà presentata una pagina di registrazione che guiderà l'utente nella compilazione e nella verifica delle informazioni inserite.

Registrazione



*campo obbligatorio

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Indirizzo email*

Telefono*

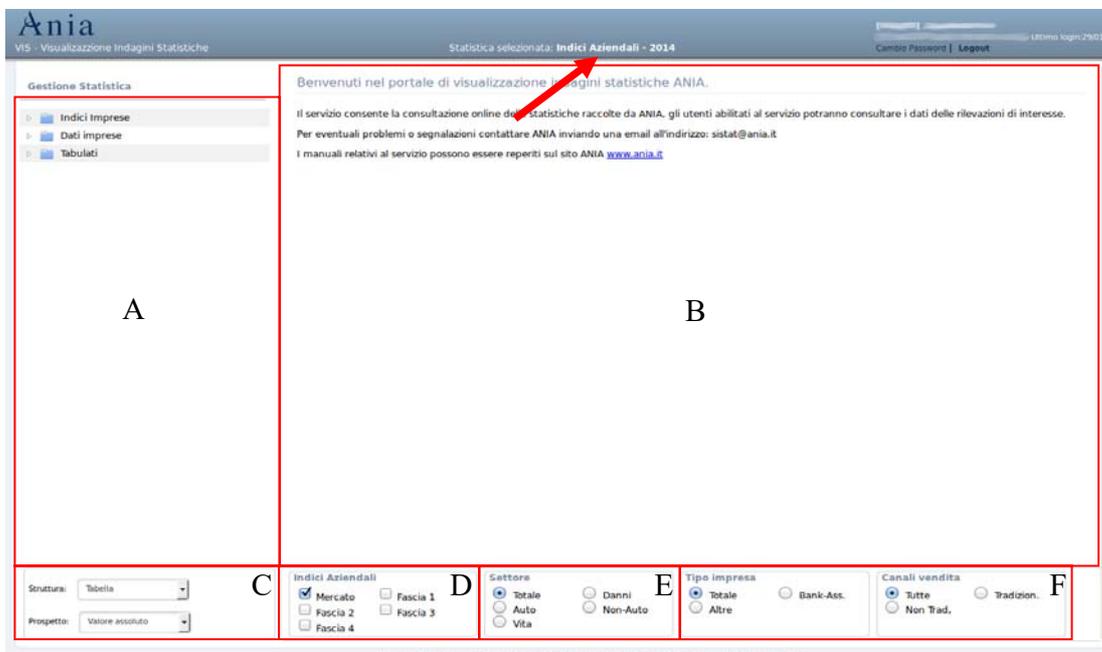
Tipo utente*

Privato ▼

Le credenziali di accesso verranno inviate all'indirizzo email fornito in fase di registrazione.

Pagina di benvenuto

Dopo aver effettuato l'accesso con successo, viene visualizzata la seguente pagina di benvenuto.



La statistica corrente è evidenziata nel titolo della schermata (evidenziata dalla freccia).

Il resto della schermata è stata divisa nelle aree sopra evidenziate dai rettangoli e le lettere.

A: Contiene l'albero con gli indici e dati da visualizzare nell'area B.

B: Le informazioni rappresentate consentono di rapportare i dati del proprio partecipante con quelli del mercato o fasce.

C: Consente di rappresentare dell'area B come Tabella, Tabulato o grafico.

Inoltre tramite la tendina **Prospetto** è possibile visualizzare anche le differenze con i dati dell'anno precedente sia in valore assoluto che in percentuale.

D: Consente di selezionare gli accorpamenti da visualizzare, agisce sia sugli indici che sui dati.

E: Consente di filtrare i dati in funzione del settore

F: Consente di filtrare i dati in funzione del tipo di partecipante da includere nel mercato/fascia.

Le fasce sono accorpamenti di partecipanti per fatturato.

In alto a destra di ogni schermata viene presentato il nome dell'utente collegato, l'impresa e la data dell'ultimo login.

Cambia statistica

La prima pagina presenta l'ultima statistica caricata per la quale si hanno le autorizzazioni. Per cambiare la statistica visualizzata “cliccare” con il mouse l'etichetta **Gestione Statistica** posta in alto a sinistra della schermata.



Verranno quindi presentate le funzioni associate alla statistica, premendo su **Cambia Statistica** verrà visualizzata una schermata che consentirà di cambiare la statistica corrente tramite la selezione della stessa da un elenco di statistiche presenti in archivio a cui si è autorizzati.

Cambio Statistica

Elenco delle statistiche disponibili per l'utente, selezionare quella che si desidera caricare e visualizzare.

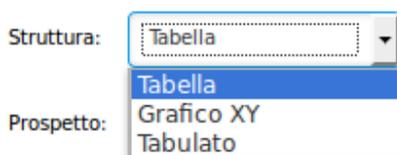
Il nome della nuova statistica corrente sarà visualizzata in mezzo al titolo della schermata.

Selezionare i dati da visualizzare

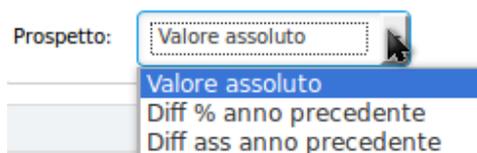
Dal menù ad albero a sinistra possono essere selezionati dati da visualizzare nella parte centrale della schermata.



Le possibili rappresentazioni dei dati selezionati nel menù a ad albero, sono raccolte nella tendina in basso alla sinistra dal titolo **Struttura**. I valori contenuti in questa tendina sono Tabella, Grafico e Tabulato.



Per la **Struttura** (Tabella e Grafico XY) è consentito selezionare dal menù a tendina **Prospetto** le voci “Valore assoluto”, “Diff % anno precedente” e “Diff ass anno precedente”



Il “Valore assoluto” visualizza il valore del dato/indice, il “Diff % anno precedente” la differenza in percentuale del valore rispetto all'anno precedente e il “Diff ass anno precedente” la differenza in valore assoluto rispetto all'anno precedente.

Filtro sui dati

Il programma consente inoltre di filtrare i dati tramite la selezione degli modificatori sotto riportati.

Indici Aziendali

Mercato Fascia 1

Fascia 2 Fascia 3

Fascia 4

Settore

Totale Danni

Auto Non-Auto

Vita

Tipo impresa

Totale Bank-Ass.

Altre

Canali vendita

Tutte Tradizion.

Non Trad,

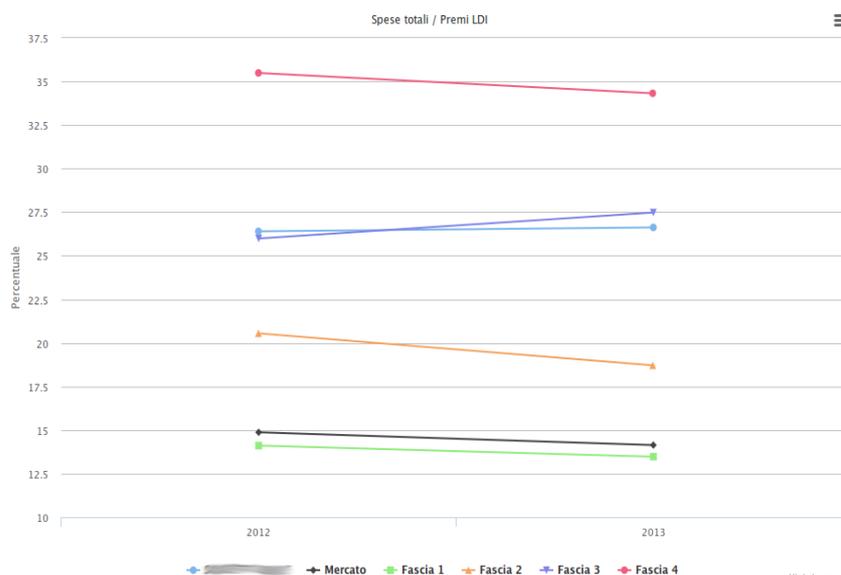
Gli **Indici Aziendali** permettono di rappresentare oltre alle informazioni del partecipe anche del mercato e delle fasce. Questo filtro agisce sulle possibili rappresentazioni Tabella e Grafico.

Albero: Indici Imprese



Foglia: Spese totali / Premi LDI

	2012	2013
SOCIETA' REALE Partecipe	26,40%	26,62%
Mercato Tutte le imprese partecipanti	14,87%	14,14%
Fascia 1 Dati fascia 1		
Fascia 2 Dati fascia 2		
Fascia 3 Dati fascia 3		
Fascia 4 Dati fascia 4		

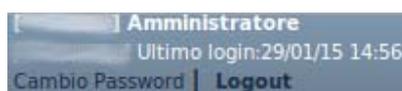


Il filtro **Settore** consente di visualizzare solo i dati *Auto*, *Non Auto*, *Vita*, *Danni* o *Totale*. Le rappresentazioni possibili sono *Tabella*, *Grafico* e *Tabulato*.

Il filtro **Tipo Impresa** e **Canali di Vendita** agiscono sul tipo di partecipi che vanno a formare le fasce e il mercato, in modo da confrontare il proprio partecipe con un campione più omogeneo.

Scollegarsi

La sessione di lavoro dura 20 minuti, se si desidera chiudere la sessione di lavoro basta scollegarsi premendo con il mouse sulla scritta **Logout** in alto a destra.



Per qualsiasi dubbio la nostra segreteria tecnica è a disposizione per chiarimenti sull'utilizzo dello strumento indiciaziendali@ania.it.